

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования городского
округа «Сыктывкар»

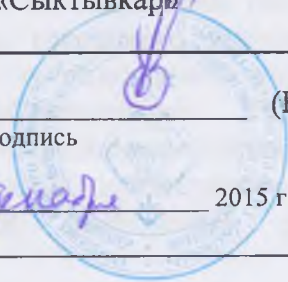


_____ (А.И. Ручка)

МП подпись
« 28 » декабрь 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Управление культуры администрации
муниципального образования городского
округа «Сыктывкар»



_____ (Елфимов О.Ю.)

МП подпись
« 28 » декабрь 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации МО ГО
«Сыктывкар»



_____ (Т.А. Садикова)

МП подпись
« 25 » декабрь 2015 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Центр досуга и кино «Октябрь» г. Сыктывкара»

(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 14 » 01 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2161101092518

Должность _____



г. Сыктывкар
2015 г.

Handwritten signature

Этот документ хранится
в регистрирующем органе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и кино «Октябрь» г. Сыктывкара» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 21.10.2008 № 10/3996 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Центр досуга и кино «Октябрь» г. Сыктывкара». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округа «Сыктывкар» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и кино «Октябрь» г. Сыктывкара. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК ЦДК «Октябрь». Наименование Учреждения на коми языке: «Октябрь» прот кад коллялан да кино видзодан Сыктывкарса шорин» муниципальной ашорлуна культура учреждение.
- 1.3. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, 53.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар». Функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.03.2011 №3/593 (в редакции постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.08.2011 №8/2457) в отношении Учреждения осуществляются Управлением культуры администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту Учредитель).
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в сфере культуры, досуга, информации и кино, осуществляющей свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления города Сыктывкара, приказами и решениями Управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, своими локальными актами.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав и от своего имени может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законом порядке. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

- 1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
 - а) Устав Учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
 - б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - в) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - ж) план хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
 - з) годовая бухгалтерская отчетность;
 - и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - к) муниципальное задание на оказание услуг;
 - л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном Учредителем порядке, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - создание условий для развития культуры и искусства, различных видов народного творчества, организация досуга и кино в городе Сыктывкаре;
 - реализация в условиях социокультурного пространства города Сыктывкара развивающего, информационного, просветительского, досугово-развлекательного комплекса услуг, отвечающих культурным потребностям всех категорий населения;
 - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народного и любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - социализация отдельных категорий населения посредством средств культурно – досуговой деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и проведение культурно-досуговых, массовых мероприятий и предоставление сопутствующих услуг в целях

формирования и удовлетворения потребностей населения в разных видах искусства (музыкального, театрального, танцевального) и культурного досуга.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий и обеспечение свободного доступа всех слоев населения к культурно-досуговым мероприятиям Учреждения, к участию в его творческих объединениях;
- содействие развитию творческого потенциала личности, популяризация детского творчества, творчества молодежи, содействие развитию культурной жизни города;
- обеспечение населения необходимым комплексом муниципальных услуг в области культурно-досугового обслуживания в соответствии с потребностями и запросами;
- повышение качества оказываемых услуг (работ);
- сохранение и развитие кино на базе Учреждения, создания соответствующих проектов и культурных программ, их реализации;
- координирование работы и содействие в развитии и организации всех форм творческой деятельности любительских и народных коллективов, работающих на базе Учреждения;
- распространение информации о деятельности Учреждения и его мероприятиях, освещение в средствах массовой информации, подготовка публикаций о культурной жизни Учреждения и творческих достижениях коллективов;
- создание методической базы с целью улучшения качества социально-культурной деятельности, распространения опыта работы Учреждения;
- развитие и совершенствование работы с кадровым составом Учреждения.

2.4. Для достижения целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым (развлекательным, музыкальным, музыкально-инструментальным, танцевальным), кино-фото- и коллекционно-сборительным направлениям, других клубных формирований.

2.4.2. Организация и участие в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях различных форм творчества и видов искусств, кинофестивалях, смотрах, конкурсах, общественно-культурных акциях.

2.4.3. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных социальных, возрастных и профессиональных групп населения:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм творческой деятельности;
- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе на выезде;
- тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, других форм культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности;
- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;
- анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых программ;
- спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных и туристических программ.

2.4.4. Мониторинг деятельности учреждения, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов, обеспечение аналитических, социологических маркетинговых исследований по предмету деятельности учреждения с последующей публикацией результатов.

- 2.4.5. Разработка и издание методических, рекламных, информационных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в том числе методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.
- 2.4.6. Разработка критериев и положений о городских (республиканских, всероссийских, межрегиональных, международных) конкурсах, фестивалях, праздниках.
- 2.4.7. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;
- 2.4.8. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, курсов по предмету деятельности учреждения для руководителей и специалистов различных организаций.
- 2.4.9. Комплектование информационной базы данных по направлениям творческой деятельности коллективов и исполнителей.
- 2.4.10. Организация и проведение концертов, спектаклей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями, авторами, как на основной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за рубежом.
- 2.4.11. Организация досуга различных категорий населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений.
- 2.4.12. Демонстрация кинофильмов и тематических кинопрограмм.
- 2.4.13. Организация работы консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.
- 2.4.14. Организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, способствующих созданию условий для неформального общения посетителей Учреждения.
- 2.4.15. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.
- 2.4.16. Звукозапись творческих коллективов и исполнителей, подготовка и запись музыкальных фонограмм.
- 2.4.17. Организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей, в том числе профессионального искусства.
- 2.4.18. Подготовка и постановка спектаклей, концертов, представлений по договорам для сторонних учреждений, организаций, физических лиц, для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино, DVD и иные носители.
- 2.4.19. Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий, смотров, конкурсов, фестивалей, лотерей, концертов, выставок.
- 2.4.20. Создание художественных, познавательных и рекламных видео-аудио программ.
- 2.4.21. Оказание методической и практической помощи в разработке сценарных и методических материалов.
- 2.4.22. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, других творческих коллективов для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами
- 2.4.23. Изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, сувенирной продукции, полиграфической продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.
- 2.4.24. Музыкальное, звуковое оформление и техническое обеспечение мероприятий на различных сценических площадках.
- 2.4.25. Организация и проведение выездных, гастрольных поездок творческих коллективов художественной самодеятельности и профессиональных коллективов.

- 2.4.26. Организация и обеспечение перевозки участников творческих коллективов и концерты и другие мероприятия автотранспортом Учреждения.
- 2.4.27. Организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации и Республики Коми в области традиционной народной культуры, сохранение наследия выдающихся деятелей культуры.
- 2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- оказание услуг по художественному оформлению различных мероприятий в соответствии с их содержанием и направленностью;
 - оказание услуг дополнительного образования в сфере культуры и искусства в соответствии с требованием законодательства по лицензированию отдельных видов деятельности;
 - оказание консультационных, справочных, рекламных и информационных услуг;
 - оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек Учреждения;
 - рекламная и издательская деятельность, изготовление и реализация программ спектаклей и концертов, афиш, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, календарей, значков, аудио- и видеоносителей;
 - предоставление компьютерных и интернет услуг, услуг по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей;
 - сдача помещений в аренду в порядке, установленном действующим законодательством;
 - организация проката компьютерной и оргтехники, звуко-видео- светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов, театрального реквизита, бутафории, спортивного и туристического инвентаря, сцен и сценического оборудования;
 - изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, декораций, реквизита, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
 - получение возмещения затрат на эксплуатационные и коммунальные услуги, оказанные в соответствии с договорами аренды или безвозмездного пользования;
 - размещение рекламы;
 - дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, баннеров, билетов, пригласительных билетов, брошюр, абонементов, открыток, значков, календарей, наградного материала, информационно-справочной продукции;
 - оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию;
 - создание и обеспечение функционирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдные залы, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, бадминтона, скейтбордов, роликов, мини-гольфа, тренажерные и гимнастические залы, батуты, катки, лыжные базы, спортивные секции по видам спорта, физкультурно-оздоровительные группы);
 - оказание услуг общественного питания, организация работы буфетов и баров в здании Учреждения и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
 - оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения: организация точек питания, торговых автоматов, терминалов оплаты, банкоматов, доставка билетов;

- реализация входных билетов и абонементов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастролы;
- оказание сервисных и посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия;
- приобретение и предоставление права на фото-, видео – и киносъемки, а также ведение аудио и звукозаписи;
- организация деятельности студии звукозаписи;
- приобретение исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- транспортные услуги;
- организация и проведение выставок (в том числе выставок-продаж), предметов народного потребления; художественного творчества и декоративно-прикладного искусства, литературы, продукции, сопутствующей выставочной деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

3.2. Учреждение имеет право:

- а) заключать договора с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- б) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- г) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры; вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- д) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве;
- е) привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях другие предприятия, учреждения и организации;
- ж) приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной помощи;
- з) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- и) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- к) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- а) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиям и законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- б) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- в) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- г) гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников клубных формирований и посетителей;
- д) вести журналы учета работы клубных формирований и журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.
- е) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечить им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
- 4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами и решением собственника.
- 4.3. Земельный участок принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения уставных задач.
- 4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются на достижение целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит особому учету в установленном порядке.
- 4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 4.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 4.8. Источником финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания по оказанию услуг в виде субсидий;

- бюджетные поступления в виде иных субсидий и инвестиционных вложений;
 - доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
 - средства от, приносящей доход деятельности;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.9. Источником формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
 - имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
 - безвозмездно подаренное имущество сторонними организациями или физическими лицами.
- 4.10. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет этих доходов.
- 4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар» через лицевые счета, открытые Учреждению в департаменте финансов администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
- 4.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.14. Условия и порядок формирования муниципального задания на оказание услуг и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется в установленном порядке администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
- 4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.16. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.17. Учреждение самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из особенностей деятельности.
- 4.18. Бухгалтерский учет в Учреждении представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации, обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения, их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- 4.19. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.
- 4.20. В учреждении формируется полная и достоверная информация о деятельности и его имущественном положении.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, директор Учреждения. Формой самоуправления является Совет трудового коллектива.
- 5.3. Учредитель Учреждения не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться услугами на льготных условиях по согласованию с Учреждением.
- 5.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - формирование и утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
 - принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;
 - определение средств массовой информации, для ежегодной публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
 - определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 - решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
- 5.5. Организация деятельности наблюдательного совета:
- 5.5.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета включаются:
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности;
 - представители Учредителя Учреждения;
 - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.
- В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственных органов, органов местного самоуправления, представители

работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

- 5.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет четыре года.
- 5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 5.5.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.
- 5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
 - в случаях невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 5.5.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 5.5.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.5.14. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
 - 3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
 - 4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность;
 - 11) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) рассмотрение вопросов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.5.15. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 пункта 5.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.16. По вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 5.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 пункта 5.5.14. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.17. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 пункта 5.5.14. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.5.18. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 пункта 5.5.14. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 5.5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 пункта 5.5.14. Устава Учреждения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.14., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

- 5.5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.22. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в квартал.
- 5.5.23. Председатель направляет членам наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.
- 5.5.24. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 5.5.25. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.5.26. Заседание наблюдательного совета проводится, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 пункта 5.5.14 настоящего Устава.
- 5.5.27. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.28. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.6. Руководителем Учреждения является директор, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.
- 5.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- назначение руководителей филиалов и представительств;
 - издание приказов, распоряжений по Учреждению и других локальных актов, обязательных для выполнения работниками Учреждения;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и других регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
 - утверждение годового плана работы Учреждения;
 - составление и утверждение штатного расписания Учреждения;
 - представительство Учреждения в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях, общественных организациях;
 - представление интересов Учреждения и совершение сделок от его имени, действие без доверенности;
 - осуществление подбора, приема на работу, расстановки, перевода и увольнения работников, распределение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, утверждение должностных инструкций;

- распоряжение финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
 - утверждение графиков работы сотрудников;
 - заключение договоров;
 - организация аттестации работников Учреждения;
 - предоставление учредителю, общественности отчетов о деятельности Учреждения;
 - установление ставок заработной платы и должностных окладов работникам Учреждения, определение порядка и размера премирования работников, определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, положением о заработной плате и материальном стимулировании работников Учреждения;
- осуществление иных функций, предусмотренных для директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Договором с Учредителем, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.8. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем и работниками за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- 5.9. Совет трудового коллектива является представительным органом управления Учреждения.
- 5.10. Совет трудового коллектива является полномочным представителем трудового коллектива, участвует в управлении Учреждения, действует на основании Положения о Совете трудового коллектива.
- 5.11. Совет трудового коллектива организует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия решений, относящихся к его полномочиям;
- 5.12. Решения Совета трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.13. Компетенции Совета трудового коллектива:
- принятие коллективного договора;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие решений по расходованию средств от приносящей доход деятельности;
 - принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 6.1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование, соответствующее требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.
- 6.2. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и Учреждением при его заключении. Правила и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями.
- 6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 6.4. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.5. Обязанности Учреждения в области охраны труда:
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
 - обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание условий работы соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, утвержденном законодательством.
 - проведение аттестации рабочих мест.

7. ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

- 7.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;
 - выполняет мероприятия по мобилизационной готовности Учреждения, ведет работу по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе вооруженных силах Российской Федерации;
- 7.2. Директор Учреждения является начальником объекта гражданской обороны.
- 7.3. Учреждение в соответствии с Законами РФ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных, а также представляет в военкомат сведения об изменениях в их составе.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделение из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.
- 8.4. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение в порядке устанавливаемом законодательством.
- 8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении муниципальных автономных учреждений;
- 8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

- 8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



